

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1044004102867 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2022 за ГРН 2224000369030



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛИЗОВАННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы администрации
МР «Город Людиново и Людиновский
район»

От 19.12.2022 № 1314



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Калужской области

«Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»

(новая редакция)

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание гражданам (получателям социальных услуг) в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, а также Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание социальных услуг (включительно) и предоставление с государственным участием, установленных Учреждением, по договору оказания социальных услуг гражданам в сфере социального обслуживания, включая оказание помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в ситуациях.

2.3. И соответствии со своей миссией Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка» (именуемое в дальнейшем – Учреждение).

Учреждение создано на основании приказа министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области № 356 от 18.03.2011 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Чайка», передано в ведение министерства труда и социальной защиты Калужской области на основании постановления Правительства Калужской области от 11.03.2015 № 126 «О передаче государственных учреждений Калужской области в ведение министерства труда и социальной защиты Калужской области».

1.2. Учреждение является правопреемником государственного бюджетного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Чайка», созданного в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 17.12.2010 № 509 «О принятии муниципальных учреждений социального обслуживания в собственность Калужской области», который является правопреемником муниципального учреждения «Людиновский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Чайка», созданного в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Людиново и Людиновский район» от 12.11.2004 № 2481 «О создании муниципального учреждения «Людиновский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Чайка».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ КО ЦСПСД «Чайка».

1.4. Учредителем Учреждения является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее — Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Калужская область.

1.6. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 249401, Калужская область, Людиновский район, г. Людиново, ул. Козлова, д. 14.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан (получателей социальных услуг) в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием, установленным Учредителем: по предоставлению социальных услуг гражданам в сфере социального обслуживания, оказание социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации.

2.3. В соответствии со своими задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в полустационарной и стационарной форме;

– услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в полустационарной форме социального обслуживания;

– предоставление срочных социальных услуг;

– оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

– учет детей и семей с детьми, нуждающихся в социальных услугах или находящихся в трудной жизненной ситуации (социально опасном положении), ведение регистра получателей социальных услуг;

– осуществление социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

– обеспечение несовершеннолетним детям в возрасте от 3 до 18 лет временного пребывания;

– оказание помощи женщинам, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, кризисной ситуации, перенесшим насилие в семье;

– осуществление профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, оказание помощи по ликвидации трудной ситуации в семье ребёнка;

– предоставление уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информации для формирования регистра получателей социальных услуг;

– организация работы, направленной на укрепление семьи, материнства и детства, участие в реализации областных целевых программ по социальной поддержке семьи и детства;

– осуществление мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

– разработка и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг и программ социальной реабилитации детей, нуждающихся в социальном обслуживании, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности;

– разработка на основании типовых, базовых программ программы социальной реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями, включая детей-инвалидов;

– обеспечение реализации программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, включая детей-инвалидов;

– апробацию, обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта, разработок научно-исследовательских учреждений по вопросам реабилитации, образования и воспитания детей, оптимизации социально - медицинского обслуживания;

– внедрение в практику новых видов социальных услуг, в зависимости от характера потребностей семей и детей, а также местных условий.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых создано иные виды деятельности, не являющиеся основными:

– проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

- организация медицинской деятельности;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- выпуск методической литературы, печатной, аудио- видео – продукции, участие в проведении информационных, в том числе информационно – телекоммуникационных, просветительских, рекламных кампаниях;
- организация деятельности служб психолого-педагогической помощи гражданам;
- взаимодействие с учебными заведениями (проведение практики студентов);
- организация и проведение конференций, лекций, семинаров, выставок, выставок-продаж.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

2.6. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией социального обслуживания, финансируемой за счет средств областного бюджета и прочих источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свои банковские счета, гербовую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение как юридическое лицо осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного Учредителем и зарегистрированного в налоговом органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.4. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также государственными органами надзора и контроля в пределах их компетенции.

3.6. Порядок и условия предоставления социальных услуг Учреждением регулируются нормативными правовыми актами Калужской области.

3.7. Для решения основных задач Учреждение:

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендует и сдает в аренду в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и иное имущество с согласия Учредителя.

3.8. Виды деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации, нуждаемости населения в конкретных видах социальной помощи и социального обслуживания.

3.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в

соответствии с федеральными законами.

3.10. Условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания граждан.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (кроме предоставления срочных социальных услуг), разработанная уполномоченным органом, поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

3.11. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем (кроме предоставления срочных социальных услуг).

3.12. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, определенные Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.13. Зачисление граждан на социальное обслуживание Учреждением производится на основании приказа Учреждения.

3.14. Учреждение вправе отказать получателям социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в случае наличия медицинских противопоказаний, предусмотренных перечнем медицинских противопоказаний, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – медицинские противопоказания), а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

3.15. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

3.16. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

3.17. Социальные услуги предоставляются Учреждением в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания.

3.18. Обслуживание граждан Учреждением производится бесплатно в соответствии со ст.31 Федерального закона от 28.12.2013 №442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.19. Организация процесса социального обслуживания в Учреждении регулируется планом работы Учреждения и другими графиками и расписаниями деятельности Учреждения, утвержденными приказом Учреждения.

3.20. Работники Учреждения, в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся на обслуживании в Учреждении.

3.21. В соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

3.22. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, настоящим Уставом.

3.23. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

3.23.1. Отделение временного пребывания создано с целью ранней профилактики безнадзорности несовершеннолетних, оказание разносторонней помощи несовершеннолетним, нуждающихся в социальном обслуживании, и их семьям, содействия устройству детей в семьи. Несовершеннолетние (3-18 лет) находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отделение осуществляет:

— обеспечение временного пребывания несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании;

— предоставление (на срок, определенный индивидуальной программой) необходимых семье и детям конкретных видов социальных услуг;

- разработку и реализацию индивидуальных программ предоставления социальных услуг и программ социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей, включающих комплекс мероприятий, направленных на улучшение жизненной ситуации;

— оказание доврачебной медицинской помощи и направление их, при наличии показаний, на лечение в стационарное медицинское учреждение;

— организацию культурно-оздоровительной деятельности, обеспечивающей разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное, патриотическое воспитание, физическое развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

— мероприятия по реабилитации ребенка и семьи ребенка: консультирование; организация семинаров, тренингов, лекций; семейная терапия; создание групп родительской взаимопомощи и др.;

— социальный патронаж семей;

— образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Кочная мощность отделения - 16 койко-мест.

При отделении функционирует постоянно действующий орган социальный медико-психолого-педагогический Консилиум, состав и положение которого утверждается приказом директора.

3.23.2. Отделение социальной и психолого-педагогической помощи семье и детям функционирует с целью профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социального сопровождения семей с детьми и детей, реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних дошкольного и школьного возраста, беременных женщин, молодых матерей, приемных, опекунских, многодетных и других категорий семей.

Отделение осуществляет:

— помощь гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;

— предоставление (на срок, определенный индивидуальной программой) необходимых семье и детям конкретных видов социальных услуг;

— разработку и реализацию индивидуальных программ и программ социальной

реабилитации несовершеннолетних и их семей, включающих комплекс мероприятий, направленных на улучшение жизненной ситуации;

- организацию культурно-оздоровительной деятельности, обеспечивающей разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное, патриотическое воспитание, физическое развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- профилактику безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних и защиту их прав;

 - социальный патронаж семей;

 - деятельность участковых социальных служб по месту жительства;

 - внедрение современных форм и методов социального обслуживания семей с детьми дошкольного, школьного и подросткового возраста;

 - организацию групп развития для дошкольников;

 - комплексную психолого – педагогическую и медико-социальную работу с беременными женщинами;

 - информационную помощь, направленную на предоставление достоверной информации об имеющихся учреждениях, оказывающих социальную помощь семье и детям и о каждом конкретном учреждении;

 - образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Социальные услуги оказываются в полустационарной форме.

3.23.3. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями функционирует с целью социально-психологической, социально-педагогической, социально-бытовой реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, включая детей-инвалидов.

Отделение осуществляет:

- предоставление (на срок, определенный индивидуальной программой) необходимых семье и детям конкретных видов социальных услуг;

- составление индивидуальных реабилитационных программ, с учётом возраста, степени ограничений, с использованием оснащения и оборудования отделения, проведения с детьми-инвалидами и их родителями индивидуальной и групповой коррекционной работы; ранняя помощь

 - привитие навыков самообслуживания, правил поведения в быту и общественных местах, формирование навыков общения и самоконтроля;

 - социальный патронаж семей, воспитывающих детей с ограниченными физическими возможностями;

 - организацию групп кратковременного пребывания для развития дошкольников;

 - мероприятия по реабилитации семьи ребенка: консультирование; организация семинаров, тренингов, лекций; сопровождение в лечебные учреждения, восстановительные терапевтические группы; семейная терапия; включение семьи в родительские организации; создание групп родительской взаимопомощи и др.;

 - организацию культурно-оздоровительной деятельности, обеспечивающей разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное, патриотическое воспитание, физическое развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

 - организацию и проведение праздничных мероприятий, конкурсов, выставок детского творчества и т.д.;

– образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.24. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Директор подотчётен Учредителю.

3.25. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

– действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти и организациях различных форм собственности;

– распоряжаться от имени Учреждения его имуществом в пределах, установленных законодательством;

– открывать банковские счета Учреждения;

– выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

– утверждать по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований;

– исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием, или вводить дополнительные должности за счёт ассигнований, выделённых из соответствующего бюджета на эти цели;

– заключать договоры с организациями различных форм собственности;

– заключать с работниками трудовые договоры;

– заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

– издавать приказы, отдавать распоряжения и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

– устанавливать размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов;

– направлять часть внебюджетных средств на стимулирование труда работников Учреждения и их социальную защиту;

– утверждать правила внутреннего распорядка;

– обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

3.26. Директор Учреждения обязан:

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на государственное задание, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

– согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

– предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

– отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

– организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями инструкциями;

– обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

– обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.27. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, должностными обязанностями и трудовым договором. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.28. Формами самоуправления в Учреждении являются совет специалистов Учреждения, общее собрание коллектива.

3.29. В Учреждении функционирует постоянно действующий орган социальный медико-психолого-педагогический Консилиум, состав и положение о котором утверждается приказом Учреждения. В его состав могут входить педагоги, психологи, педагоги дополнительного образования, воспитатели и другие специалисты. К компетенции Консилиума относится утверждение планов, программ, контроль выполнения программ. Решение Консилиума считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Директор Учреждения приостанавливает решение Консилиума, если оно противоречит Уставу Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, необходимое Учреждению для его деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в лице уполномоченного органа в соответствии с законодательством. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, является собственностью Калужской области.

4.2. Учреждение владеет, распоряжается и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, ограниченных требованиями законодательства, целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве

оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки, либо стоимость имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия учредителя. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

4.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: средства областного бюджета; средства, полученные от приносящей доход деятельности; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшение размеров его финансирования из бюджета.

4.11. Учреждение осуществляет функции заказчика по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения своих нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.12. При оказании платных услуг Учреждение, в лице его директора, обязано заключать с гражданами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объём предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договоров осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учреждение является некоммерческой организацией, при этом может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, соответствующую уставным видам деятельности для

достижения целей ради которых оно создано.

4.14. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в распоряжение Учреждения.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Министерство экономического развития Калужской области в соответствии со своей компетенцией в установленном законодательством порядке.

4.16. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач.

4.17. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность на базе предоставленного в оперативное управление и арендованного имущества.

4.18. Для успешного осуществления своей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

–привлекать на договорной основе для реализации своих целей и задач, предусмотренных Уставом, другие организации различных форм собственности и отдельных граждан, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

–совершать с организациями любой организационно-правовой формы и физическими лицами различного рода сделки, не противоречащие видам деятельности Учреждения;

–списывать с баланса технику и оборудование, если они изношены и морально устарели (в соответствии с законодательством);

– участвовать в ярмарках, выставках-продажах, аукционах, лотереях, фестивалях, смотрах, конкурсах, а также проводить их (по согласованию с Учредителем).

4.19. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.20. Организация финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерский учёт и оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

4.21. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Учреждение вправе открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или часть из них. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиал Учреждения организует свою работу от имени Учреждения по доверенности, выдаваемой директором Учреждения. При создании филиала вносятся соответствующие изменения и дополнения в Устав, с обязательной регистрацией.

4.23. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя в соответствии с законодательством.

4.24. При ликвидации имущество учреждения передаётся собственнику в лице Калужской области.

V. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет следующие филиалы:

5.1.1. Филиал «Русич» государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка».

Сокращенное наименование Филиала: Филиал «Русич».

Место нахождения: 249340, Калужская область, г. Жиздра, ул. Урицкого, д. 47.

Филиал функционирует с целью социального сопровождения и реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних детей, детей с ограниченными возможностями, в том числе детей - инвалидов, беременных женщин, семей с детьми и других категорий семей.

Филиал осуществляет:

- выявление и дифференцированный учет семей и детей, нуждающихся в социальном обслуживании и в социальной поддержке;
- разработку и реализацию индивидуальных программ предоставления социальных услуг и программ социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей, включающих комплекс мероприятий, направленных на улучшение жизненной ситуации;
- профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних защита их прав, оказание помощи по ликвидации трудной ситуации в семье ребёнка;
- социальное сопровождение семей с детьми, беременных женщин, нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в социально опасном положении;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Социальные услуги оказываются в полустационарной форме.

5.1.2. Филиал «Надежда» государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка».

Сокращенное наименование Филиала: Филиал «Надежда».

Место нахождения и юридический адрес: 249650 Калужская область, Барятинский район, с. Барятино, ул. Болдина, д.б.

Филиал функционирует с целью социального сопровождения и реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних детей, детей с ограниченными возможностями, в том числе детей - инвалидов, беременных женщин, семей с детьми и других категорий семей.

Филиал осуществляет:

- выявление и дифференцированный учет семей и детей, нуждающихся в социальном обслуживании и в социальной поддержке;
- разработку и реализацию индивидуальных программ предоставления социальных услуг и программ социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей, включающих комплекс мероприятий, направленных на улучшение жизненной ситуации;
- профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних защита их прав, оказание помощи по ликвидации трудной ситуации в семье ребёнка;
- социальное сопровождение семей с детьми, беременных женщин, нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в социально опасном положении;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Социальные услуги оказываются в полустационарной форме.

5.2. Учреждение определяет срок пребывания, формы и порядок работы с семьёй и детьми, с учетом их интересов и личностных особенностей.

5.3. По согласованию с Учредителем в Учреждения могут открываться другие

отделения и филиалы, в соответствии с целями и задачам функционирования Учреждения.

VI. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. При Учреждении создается попечительский совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

6.3. Создание попечительского совета является обязательным.

6.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

6.5. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.6. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

6.7. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.8. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.9. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

6.10. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

6.11. Конкретное число членов попечительского совета определяется организацией социального обслуживания, но не может быть менее 5 человек.

6.12. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.13. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

6.14. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.15. Основными задачами попечительского совета являются:

– содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;

– содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.16. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.17. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

6.18. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

6.19. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.20. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

6.21. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

6.22. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.23. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

6.24. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.