

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом государственного бюджетного
учреждения Калужской области

«Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»

№ 36 от 11 марта 2024г.

Директор Е. М. Кузнецова



Положение о филиале «Надежда»

Государственного бюджетного учреждения Калужской области

«Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»

(новая редакция)

2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Надежда» государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка», (далее - Филиал), создан на основании приказа министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области №356 от 18 марта 2011г. «О реорганизации Государственного бюджетного учреждения «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Чайка», приказа государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка» № 97 от 17 июня 2011 года «О реорганизации учреждения в форме присоединения» и действует в соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка», законодательством Российской Федерации, другими правовыми актами и настоящим Положением.

1.2. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка» (далее - Учреждение), расположенного по адресу: 249401, Калужская область, Людиновский район, г. Людиново, ул. Козлова д.14 и осуществляющим все его функции.

1.3. Полное наименование Филиала: Филиал «Надежда» государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка».

1.4. Краткое наименование Филиала: Филиал «Надежда».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес: 249650 Калужская область, Брятинский район, с. Брятино, ул. Болдина д.6.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности филиала является социальное обслуживание на территории Брятинского района Калужской области (далее – территория обслуживания) несовершеннолетних, семей с детьми, испытывающих обстоятельства, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, путем предоставления социальной помощи и оказания социальных услуг, в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Филиал функционирует с целью социального сопровождения и реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних детей, детей с ограниченными возможностями, в том числе детей - инвалидов, беременных женщин, семей с детьми и других категорий семей.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, филиал осуществляет на территории обслуживания, основные виды деятельности:

- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- ведение регистра получателей социальных услуг;

- осуществление социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- выявление и дифференцированный учёт семей и детей, нуждающихся в социальном обслуживании и в социальной поддержке;
- разработку и реализацию индивидуальных программ предоставления социальных услуг и программ социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей, включающих комплекс мероприятий, направленных на улучшение жизненной ситуации;
- осуществление профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, в соответствии с Федеральным законом РФ от 24 июня 1999г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- организацию и ведение просветительской работы в учреждениях образования, культуры, досуговых учреждениях, направленной на профилактику семейного неблагополучия;
- социальное сопровождение семей с детьми, беременных женщин, нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в социально опасном положении.

2.3. Филиал вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых создан иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Филиала;
- выпуск методической литературы, печатной, аудио- видео – продукции, участие в проведении информационных, в том числе информационно – телекоммуникационных, просветительских, рекламных кампаниях;
- организация деятельности служб психолого-педагогической помощи гражданам;
- взаимодействие с учебными заведениями (проведение практики студентов);
- организация и проведение конференций, лекций, семинаров, выставок, выставок - продаж.

2.4. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Филиала со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.2. Условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания граждан.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания (кроме предоставления – срочных социальных услуг) является индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная уполномоченным органом, поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Для предоставления срочных социальных услуг основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального

обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявления или обращения в рамках межведомственного взаимодействия.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Филиалом от имени Учреждения и гражданином или его законным представителем.

3.3. Социальные услуги предоставляются Филиалом в полустационарной форме социального обслуживания.

3.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются Филиалом бесплатно.

3.5. Организация процесса социального обслуживания в Филиале регулируется планом работы Филиала утвержденным, Учреждением и другими графиками и расписаниями деятельности Филиала.

3.6. В соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Филиал формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Филиала, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

3.7. Свою деятельность Филиал осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением о филиале (далее - Положение).

3.8. Филиал не является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием и указанием принадлежности Филиала Учреждению.

3.9. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет Заведующий Филиалом (далее - Заведующий), который назначается и освобождается от должности приказом Учреждения. Заведующий осуществляет свою деятельность в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Учреждением на основании доверенности Учреждения.

3.10. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала и имеет право:

- действовать по доверенности от имени Учреждения, в пределах полномочий, определяемых выданной ему доверенностью и настоящим Положением;
- в пределах имеющихся полномочий издавать приказы, отдавать распоряжения и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Филиала;
- утверждать правила внутреннего распорядка;
- обеспечивать организацию труда работников Филиала и повышение их квалификации;
- представлять интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и Физическими лицами;
- производить подбор (собеседование) работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, предлагает кандидатуры работников для поощрения и наложения на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством Российской Федерации;

- совершать иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

3.11. Заведующий филиалом обязан:

- обеспечивать функционирование Филиала;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- организовывать ведение статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями и инструкциями;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в пользовании Филиала;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Филиале правил техники безопасности и требований законодательства по защите жизни и здоровья работников Филиала:

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.12. Заведующий филиалом несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Положением о филиале, должностными обязанностями и трудовым договором. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением о филиале.

3.13. Филиал не может быть приватизирован или реорганизован на иные виды деятельности, а закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

IV. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением.

4.3. Филиал обеспечивает сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Учреждением за Филиалом;

4.4. Филиал осуществляет хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой руководителю Филиала.

4.5. Филиал осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Учреждения и настоящим положением.