

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом государственного бюджетного
учреждения Калужской области

«Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»

2023г.



директор

Е. М. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка» (далее – Центр).

1.2. Порядок и условия оказания социальных услуг установлены в соответствии с положениями Федеральных законов «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», действующим уставом Центра, положением об отделении.

1.3. Возглавляет работу отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями заведующий, назначаемый приказом директора Центра. Заведующий отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в своей работе подчиняется директору Центра и заместителю директора и отчетывается перед ними в своей деятельности.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Министерством труда и социальной Калужской области.

1.5. Отделение работает с гражданами (получателями социальных услуг) в том числе, детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья. Деятельность отделения направлена на поэтапную реализацию индивидуальных программ реабилитации, оказание детям и подросткам, имеющим отклонения в физическом и (или) умственном развитии, квалифицированной социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической помощи, обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

1.6. Финансирование отделения за счет средств бюджета Калужской области и других источников в соответствии с законодательством РФ и Уставом Центра.

1.7. В рамках отделения созданы: служба ранней помощи, служба Социальное такси, группа кратковременного пребывания.

1.8. Отделение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по адресу: Калужская область, Людиновский район, г. Людиново, ул. Козлова д.14.

1.9. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями располагается по адресам:

Калужская область, Людиновский район, г. Людиново, ул. Козлова д.14.

Калужская область, Людиновский район, г. Людиново, Маяковского д. 17.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности отделения являются социально-психологическая, социальной-педагогическая, социально-бытовая реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, включая детей-инвалидов.

Основными задачами являются:

- формирование банка данных о семьях, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обследование материально-бытовых условий проживания, выявление степени нуждаемости в конкретных видах социальной помощи;

- разработка и реализация индивидуальных реабилитационных программ, с учётом возраста, степени ограничений, с использованием оснащения и оборудования отделения, проведения с детьми-инвалидами и их родителями индивидуальной и групповой коррекционной работы;

- реализация программ ранней помощи детям с нарушениями развития или высоким риском возникновения нарушения развития и их родителям (законным представителям);

- привитие навыков самообслуживания, правил поведения в быту и общественных местах, формирование навыков общения и самоконтроля;

- организации и проведения праздничных мероприятий, конкурсов, выставок детского творчества и т.д.

2.2. В соответствии со своими задачами Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в полустационарной форме;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в полустационарной форме социального обслуживания;

- предоставление срочных социальных услуг;

- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- своевременное комплектование отделения с учетом установленных сроков реабилитации в целях выполнения утвержденного государственного задания;

- ведение регистра получателей социальных услуг;
- организация работы, направленной на укрепление семьи, материнства и детства, участие в реализации областных целевых программ по социальной поддержке семьи и детства;
- осуществление мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

2.3. Отделение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых создано иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основные направления отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями:

- диагностическая работа;
- психолого-педагогическая работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- методическая работа, информационно-аналитическая работа.

2.5. Специалисты отделения реализуют программы психолого-педагогической работы следующей общей направленности: психолого-педагогическая; дополнительные образовательные программы, которые могут быть: типовыми, рекомендованными органами, осуществляющими управление в сфере образования; адаптированными, то есть переработанными специалистами Центра, исходя из стоящих перед отделением целей и задач; авторскими, то есть разработанными специалистами Центра. Программы должны быть согласованы и утверждены Директором Центра.

2.6. С учетом основных направлений деятельности специалисты отделения осуществляют:

- выявление, постановку на учет и обслуживание, снятие с учета детей с ограниченными возможностями;
- ведение базы данных детей с ограниченными возможностями и семей, их воспитывающих;
- формирование и ведение личных дел детей с ограниченными возможностями;
- составление индивидуальных реабилитационных программ с учетом возраста, степени ограничений, вызванных нарушениями здоровья;
- осуществление реабилитационной деятельности с учетом индивидуальных программ реабилитации;
- взаимодействие с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи;
- оказание посреднической помощи в установлении контактов и связей между семьями, воспитывающими детей с ограниченными возможностями, и

государственными учреждениями, общественными организациями, действующими в интересах семьи и детей;

- содействие обеспечению детей и подростков необходимыми вспомогательными техническими средствами;
- обучение детей и подростков навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации;
- привитие детям-инвалидам навыков самообслуживания, правил поведения в обществе;
- осуществление лечебных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- подготовку и проведение мероприятий по организации досуга детей и подростков, в т. ч. вместе с родителями;
- организацию игротерапии детей и подростков с ограниченными возможностями;
- организацию экскурсий для детей и подростков с ограниченными возможностями и их сопровождение во время поездок;
- содействие в организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков с ограниченными возможностями
- проведение своевременной профориентации детей и подростков, содействие в организации в необходимых случаях их профессионального обучения и трудоустройства;
- осуществление просветительской деятельности по вопросам реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, организация выступлений в средствах массовой информации.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ.

3.1. Штатная численность отделения определяется штатным расписанием Центра. Структура и штатное расписание отделения утверждается директором Центра. В целях повышения эффективности работы отделения могут привлекаться специалисты Центра.

3.2. В Отделении ведется следующая документация: отчеты, планы, журналы учета занятий, журнал учета консультаций. Перечень документации Отделения утверждается приказом Центра.

3.3. В отделении выделяются помещения для занятий, клубных и кружковых занятий, психокоррекционной работы и групповых занятий и другие помещения, необходимые для реализации содержания и форм деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

4.1. Заведующий отделением осуществляет руководство текущей деятельностью, организует работу отделения. Заведующий несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач.

4.2. Отделение создается для обслуживания несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с установленным приказом Центра государственным заданием.

4.3. Специалисты, оказывающие социальные услуги, должны иметь служебные удостоверения, действующую медицинскую книжку установленной формы.

4.4. Решение о предоставлении несовершеннолетнему социальных услуг принимается руководителем Центра на основании:

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной уполномоченным органом,

- заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия. (в письменной или электронной форме)

- документа, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

- документа, подтверждающего полномочия законного представителя. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем.

4.5. Для предоставления срочных социальных услуг основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

4.6. Зачисление граждан на социальное обслуживание Отделением производится на основании приказа Учреждения.

4.7. Обслуживание граждан может осуществляться на разовой, периодической или постоянной основе.

4.8. Социальные услуги предоставляются Отделением в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно.

4.9. Отделение имеет право предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные, педагогические услуги за плату.

4.10. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.11. Работники Отделения, в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся на обслуживании в Центре.

4.12. Организация процесса социального обслуживания в Отделении регулируется планом работы Центра, Отделения и другими графиками и расписаниями деятельности Центра, Отделения, утвержденными приказом Центра.

4.13. При постановке на обслуживание несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья либо с инвалидностью на каждого несовершеннолетнего заводится личное дело.

4.14. Досуговая деятельность несовершеннолетних организуется посредством проведения на базе отделения культурно-массовых мероприятий, клубной и кружковой работы.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Центр формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Центра, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Центра.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ.

5.1. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

5.2. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение стоящим перед ним задач.

5.3. Заведующий отделением определяет объем работы сотрудников отделения с учетом характера предоставляемых услуг.

5.4. Заведующий отделением разрабатывает перспективные и текущие планы работы отделения, анализирует работу отделения и готовит отчеты о деятельности отделения.

5.5. Заведующий отделением осуществляет контроль за соблюдением специалистами отделения функциональных обязанностей, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ.

6.1. Для осуществления своих задач и функций сотрудники отделения имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы и применению современных форм и методов;

- повышать квалификацию в специализированных учреждениях повышения квалификации, участвовать в работе методического семинара, изучать опыт работы коллег в учреждениях такого же профиля;

- проходить медицинские осмотры за счет средств учреждения;

- пользоваться правами и льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Заведующий и работники отделения, в пределах возложенных на них обязанностей, несут в установленном законодательством порядке дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также ответственность за последствия своих действий или бездействий, повлекшие за собой моральный или материальный ущерб, нанесенные ребенку, сотруднику отделения или учреждению.

6.3. Специалисты отделения несут ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям детей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

6.4. Сотрудники отделения несут ответственность в порядке установленном законодательством Российской Федерации за разглашение профессиональной тайны, ставшей известной при оказании социальных услуг.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.

7.1. Взаимодействие специалистов отделения осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных и актуальных с особыми образовательными потребностями, детей с ограниченными возможностями здоровья, что предполагает тесное взаимодействие сотрудников отделения (Центра), их взаимопонимание, взаимодополнение и профессиональную компетентность каждого члена Центра.

7.2. Отделение работает в тесном контакте с другими организациями, занимающимися научно-методической и социально-правовой работой, учреждениями образования области.

7.3. Взаимодействие между отделением и организациями регламентируется договорами о сотрудничестве.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Центра.

8.2. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке директором учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ после внесения соответствующих изменений в Устав учреждения.