

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом государственного бюджетного
учреждения Калужской области
«Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»

от 10 января 2023г.



директор

Е. М. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной и психолого – педагогической помощи семье и детям государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социальной и психолого – педагогической помощи семье и детям (далее – отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка» (далее – Центр).

1.2. Отделение социальной и психолого – педагогической помощи семье и детям в своей деятельности руководствуется: в соответствии с федеральными законами «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», действующим уставом Центра, положением об отделении.

1.3. Возглавляет работу отделения социальной и психолого – педагогической помощи семье и детям заведующий отделением, назначаемый приказом директора Центра. Заведующий отделением социальной и психолого – педагогической помощи семье и детям в своей работе подчиняется директору Центра и отчитывается перед ним в своей деятельности.

1.4. В рамках отделения созданы: Консультативный пункт для беременных женщин и матерей, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, сомневающих в необходимости рождения ребенка или намеренных отказаться от ребенка при его рождении, Служба по профилактике отказов от новорожденных детей и поддержке женщин, сомневающих в необходимости рождения ребенка или намеренных отказаться от ребенка при его рождении, беременных женщин и матерей, находящихся в трудной жизненной ситуации, Служба Социальный патруль, Служба социального сопровождения, консультативный пункт для семей и детей в ТЖС.

1.5. Финансирование отделение социальной и психолого – педагогической помощи семье и детям за счет средств бюджета Калужской области и других источников в соответствии с законодательством РФ и Уставом Центра.

1.6. Отделение социальной и психолого – педагогической помощи семье и детям располагается по адресу: Калужская область, г. Людиново, ул. Козлова, д.14.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности отделения является профилактика безнадзорности и беспризорности социального сопровождения семей с детьми и детей, реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних дошкольного и школьного возраста, беременных женщин, молодых матерей, приемных, опекунских, многодетных и других категорий семей.

2.2. Основными задачами являются:

- предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в полустационарной и стационарной форме;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в полустационарной форме социального обслуживания;
- предоставление срочных социальных услуг;
- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- ведение регистра получателей социальных услуг;
- осуществление социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- содействие в обеспечении несовершеннолетним детям в возрасте от 3 до 18 лет временного пребывания;
- оказание помощи женщинам, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, кризисной ситуации, перенесшим насилие в семье;
- осуществление профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, оказание помощи по ликвидации трудной ситуации в семье ребёнка;
- содействие организации летнего отдыха и оздоровления детей;
- организация работы, направленной на укрепление семьи, материнства и детства, участие в реализации областных целевых программ по социальной поддержке семьи и детства;
- осуществление мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

2.3. Отделение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых создано иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

3.1. Для выполнения своих целей и задач отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке;
- анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних;
- определение форм и степени дезадаптации;
- изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;
- разработку индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации;
- участие в профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних и защите их прав.
- работу с семьями дезадаптированных подростков, обеспечение коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними;
- оказание психолого-педагогической, социально- правовой помощи несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- формирование банка данных семей неблагополучных и семей, требующих особой защиты государства;
- организацию работы со средствами массовой информации;
- формирование положительного общественного мнения к институту приёмной семьи;
- организацию выезда мобильной службы для оказания адресной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и их семьям по месту жительства;
- принятие мер по устранению причин, обусловивших трудную жизненную ситуацию;
- выявление и устранение причины и условия, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- организацию и проведение просветительской работы в учреждениях образования; культуры, досуговых учреждениях, направленную на профилактику семейного неблагополучия;
- организацию и проведение совместных акций и рейдов по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- работу по ранней социализации детей дошкольного возраста в системе «родитель-ребенок»;
- консультирование в различных направлениях (социально - правовом, социально-педагогическом, социально-психологическом и др.)

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

4.1. Условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания граждан.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания (кроме предоставления срочных социальных услуг) является индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная уполномоченным органом, поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных

объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Для предоставления срочных социальных услуг основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем.

4.2. Отделение оказывает социальные услуги семьям с детьми, несовершеннолетним детям, беременным женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, нуждающимся в социальном обслуживании.

4.3. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, определенные Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.4. Зачисление граждан на социальное обслуживание Отделением производится на основании приказа Центра.

4.5. Обслуживание граждан может осуществляться на разовой, периодической или постоянной основе.

4.6. Социальные услуги предоставляются Отделением в полустационарной форме социального обслуживания.

4.7. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются Учреждением бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.8. Отделение имеет право предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

4.9. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.10. Работники Отделения, в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся на обслуживании в Центре.

4.11. Организация процесса социального обслуживания в Отделении регулируется планом работы Центра, Отделения и другими графиками и расписаниями деятельности Центра, Отделения, утвержденными приказом Центра.

4.12. В соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Центр формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Центра, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Центра.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ.

5.1. Отделение социальной и психолого – педагогической помощи семье и детям возглавляет заведующий отделением.

5.2. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение стоящим перед ним задач.

5.3. Заведующий отделением определяет объем работы сотрудников отделения с учетом характера предоставляемых услуг.

5.4. Заведующий отделением разрабатывает перспективные и текущие планы работы отделения, анализирует работу отдела и готовит отчеты о деятельности отделения, готовит проекты приказов по деятельности отделения.

5.5. Заведующий отделением осуществляет контроль за соблюдением специалистами отделения функциональных обязанностей, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ.

6.1. Для осуществления своих задач и функций сотрудники отделения имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы и применению современных форм и методов;
- повышать квалификацию в специализированных учреждениях повышения квалификации, участвовать в работе методического семинара, изучать опыт работы коллег в учреждениях такого же профиля;
- проходить медицинские осмотры за счет средств учреждения;
- пользоваться правами и льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Заведующий и работники отделения, в пределах возложенных на них обязанностей, несут в установленном законодательством порядке дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также ответственность за последствия своих действий или бездействий, повлекшие за собой моральный или материальный ущерб, нанесенные ребенку, сотруднику отделения или учреждению.

6.3. Специалисты отделения несут ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям детей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

6.4. Сотрудники отделения помощи несут ответственность в порядке установленном законодательством Российской Федерации за разглашение профессиональной тайны, ставшей известной при оказании социальных услуг.

VII. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ.

7.1. Штатная численность отделения определяется штатным расписанием Центра.

В целях повышения эффективности работы отделения могут привлекаться специалисты Центра.

7.2. Структура и штатное расписание отделения социальной и психолого – педагогической помощи семье и детям утверждается директором Центра.

7.3. В подразделении ведется следующая документация: отчеты, планы, журнал учета индивидуальных занятий, журнал учета групповых занятий, журнал учета консультаций, учетные карточки клиентов отделения, личные дела семей, протоколы заседаний и журнал консилиума, график патронажей, книга жалоб и предложений, и другие документы необходимые для организации деятельности отделения.

7.4. Специалисты отделения реализуют программы психолого-педагогической работы следующей общей направленности: психолого-педагогическая; дополнительные образовательные программы, которые могут быть: типовыми, рекомендованными органами, осуществляющими управление в сфере образования; модифицированными, то есть переработанными специалистами Центра, исходя из стоящих перед отделением целей и задач; экспериментальными и авторскими, то есть разработанными специалистами Центра. Программы должны быть согласованы и утверждены Директором Центра.

7.5. В отделении выделяются помещения для учебных занятий, клубных и кружковых занятий, психокоррекционной работы и групповых занятий и другие помещения, необходимые для реализации содержания и форм деятельности.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Взаимодействие специалистов отделения осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных и актуальных с особыми образовательными потребностями, детей, что предполагает тесное взаимодействие сотрудников отделения (Центра), их взаимопонимание, взаимодополнение и профессиональную компетентность каждого члена Центра.

8.2. Отделение работает в тесном контакте с другими организациями, занимающимися научно-методической и социально-правовой работой, учреждениями образования области.

8.3. Взаимодействие между отделением и организациями регламентируется договорами о сотрудничестве.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Центра.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра