

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного
учреждения Калужской области «Центр

социальной помощи семье и детям «Чайка»

Е.М. Кузнецова

«12» июля 2021г.



Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Центр социальной помощи семье и детям «Чайка» (далее – Учреждение, Правила), являются организационно правовым документом, регламентирующим нормы поведения получателей социальных услуг с целью реализации их прав, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно – эпидемиологических правил, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников, получателей социальных услуг и посетителей Учреждения.

1.2. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех получателей социальных Услуг и посетителей.

2. Порядок получения социальных услуг

2.1. Социальные услуги в Учреждении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем несовершеннолетнего в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

Срочные социальные услуги предоставляются без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

2.2. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. В ИППСУ, разработанной уполномоченным органом на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении услуг получатель социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- социальное сопровождение.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;
- соблюдать режим, установленный в Учреждении, в том числе определенный на период предоставления социальных услуг;

3.2.1. При обращении за предоставлением социальных услуг в Учреждении:

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка Учреждения, графиком работы Учреждения;
- Предоставить оригиналы документов, удостоверяющих личность получателя социальных услуг (представителя), подтверждающих полномочия представителя (при обращении за предоставлением социальных услуг представителем)
- Оформить заявление, договор с Учреждением о предоставлении социальных услуг;
- Дать письменное согласие на обработку персональных данных;

3.3. Соблюдать установленный график работы Учреждения.

3.4. Уважительно относиться к другим Получателям социальных услуг.

3.5. Уважительно относиться к сотрудникам Учреждения.

3.6. Посещать мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг в соответствии с Планом.

- 3.7. Выполнять законные требования специалистов Отделения и администрации учреждения.
- 3.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 3.9. Соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;
- 3.10. Соблюдать санитарно – эпидемиологический режим:
- сбор отходов производить в специально отведенные места;
 - входить в кабинеты в сменной обуви (бахилах);
 - верхнюю одежду оставлять в специально отведенных местах;
 - посещать Учреждение без признаков болезни и недомогания.
- 3.11. Соблюдать тишину в кабинетах и коридорах
- 3.12. Соблюдать правила пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом любому сотруднику Учреждения;
- 3.13. Соблюдать настоящие Правила.
- 3.14. Соблюдать иные обязанности граждан в сфере охраны здоровья, установленные федеральным законодательством РФ.

4. Получателям социальных услуг запрещается:

- 4.1. Проносить в здание и кабинеты Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.
- 4.2. Являться в Учреждение в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ.
- 4.3. Употреблять в общении нецензурную брань, применять физическое насилие, унижающие человеческое достоинство (толкать друг друга, бросаться предметами, драться и т.п.).
- 4.4. Говорить на повышенных тонах, употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать.
- 4.5. Производить фото и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Учреждения.
- 4.6. Выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Учреждения в иных коммерческих целях.
- 4.7. Находиться в служебных помещениях без разрешения.
- 4.8. Посещать Учреждение с домашними животными
- 4.9. Препятствовать проезду служебному транспорту к зданиям Учреждения.

5. Права и обязанности сотрудников Учреждения

- 5.1. Сотрудники Учреждения имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- 3) с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. При предоставлении социальных услуг работники Учреждения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
- довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в Отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

6. Основания прекращения предоставления социальных услуг

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующих случаях:

- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания и др.

7. Ответственность за нарушение Правил

7.1. Нарушение Правил оказания социальных услуг настоящим Правил, а также условий, предусмотренных договором, является основанием прекращения социальных услуг.