

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Центр социальной помощи семье и детям «Чайка»

Учено мнение:

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ КО ЦСПСД «Чайка»
_____ Л.И. Афолина

Утверждено:

Директор ГБУ КО ЦСПСД «Чайка»
_____ Е.М. Кузнецова

от «03» июня 2019г.

от «03» июня 2019 г. _____

ИНСТРУКЦИЯ №7

**ПО ЭВАКУАЦИИ ИЗ ЗДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «ЧАЙКА»
В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ИЛИ ИНОЙ ЭКСТРЕМАЛЬНОЙ СИТУАЦИИ**

1. Чтобы предотвратить панику и обеспечить безопасную, организованную и эффективную эвакуацию всех присутствующих в здании учреждения через все имеющиеся входы/выходы и настроить сознание людей на рациональное реагирование при столкновении с пожаром или иной экстремальной ситуацией (угрозе террористического акта) в помощь должностным лицам ГБУ КО ЦСПСД «Чайка» ответственным за эвакуацию людей из здания, разработан порядок действий в случае пожара, иной экстремальной ситуации. Запасные выходы из здания учреждения должны находиться в состоянии полной готовности в любое время года.

Последовательность действий персонала разбита на 5 этапов:

1. тревога (голосовой сигнал): «**Внимание всем! Покинуть здание!**» повторить 4-5 раз;
2. вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, полиции;
3. эвакуация;
4. сбор всего состава в отведенном месте;
5. переключка (проверка (получателей социальных услуг) и сотрудников).

Тревога.

Любой человек - при обнаружении пожара должен без колебаний поднять тревогу о пожаре. Оповещение о пожарной тревоге (голосовой сигнал: «Внимание всем! Покинуть здание!»), звуковой сигнал в любой части объекта должно служить сигналом для полной эвакуации из здания ГБУ КО ЦСПСД «Чайка»)

Вызов пожарной охраны. О любом возникновении пожара, даже самого небольшого, или же о подозрении на пожар нужно немедленно сообщить пожарной охране по телефону 01. Дублирование вызова пожарной охраны осуществляет ответственный за вызов специальных служб (специалист по кадрам) или дежурный специалист, которые должны доложить о том, что пожарная охрана вызвана, директору ГБУ КО ЦСПСД «Чайка» или лицу его замещающего.

Эвакуация.

Услышав тревогу, сотрудники покидают помещения, осуществляя организованный проход получателей социальных услуг в колонне по 2 человека по маршруту эвакуации, и идут к сборному пункту, через соответствующие входы/выходы. Далее они идут ровным, размеренным шагом, необходимо закрыть дверь своего помещения и все остальные двери по пути эвакуации, которыми больше никто не будет пользоваться. Выйдя к лестнице, все одной группы должны держаться вместе и не бежать толпой, а организованно спускаться по одному только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону лестницы для

прохода, не допуская, чтобы отдельные лица или целые группы обгоняли друг друга. Директор ГБУ КО ЦСПСД «Чайка» или лицо, его замещающее, услышав тревогу, дает команду на отключение электропитания учреждения и немедленно должен проследовать к заранее условленному месту в сборном пункте, где он будет у всех на виду, и оставаться там до тех пор, пока не получит рапорт от всех заведующих и работников.

Весь административный и прочий персонал, услышав тревогу, должны немедленно направиться к месту сбора.

Сбор. Место сбора (на территории учреждения) – площадка перед столовой ГБУ КО ЦСПСД «Чайка». Придя на место сбора, каждый коллектив должен занять своё заранее определенное место и находиться там, не расходясь.

Переключка. По прибытии всех получателей социальных услуг и сотрудников на место сбора немедленно должна быть проведена переключка. Каждый, заведующий должен немедленно сообщить директору ГБУ КО ЦСПСД «Чайка» о присутствии всех клиентов и сотрудников в полном составе. Если кто-то отсутствует, персонал должен немедленно начать его поиски. По прибытии пожарной охраны ее встречает директор ГБУ КО ЦСПСД «Чайка» и немедленно информирует о том, все ли люди были безопасно эвакуированы.

План-график эвакуации при возникновении ЧС

Телефоны: пожарной охраны 01, полиции 02, скорой помощи 03

№	Выполнение мероприятий	Время	Исполнитель
1	Получение сигнала тревоги	Ч	Ответственный за противопожарную безопасность (дежурный специалист)
2	Вызов пожарной охраны	Ч+30сек	Ответственный за противопожарную безопасность (дежурный специалист)
3	Эвакуация	Ч+2 мин	
4	Сбор сотрудников и получателей социальных услуг	Ч+3 мин	Сотрудники
5	Переключка получателей социальных услуг и сотрудников учреждения	Ч+4мин	Заведующие
6	Доклад о наличии получателей социальных услуг и сотрудников учреждения	Ч+5мин	Заместитель директора

Действия постоянного состава

№	Ответственные	Действия
1	Ответственный за противопожарную безопасность (дежурный специалист)	Вызывает пожарную охрану по телефону 01 и дает сигнал к эвакуации
2	Директор, дежурный специалист	Встречают пожарную команду, докладывают о причинах возгорания и проведенной эвакуации
3	Сотрудники и получатели социальных услуг	Эвакуируются
4	Ответственные	Ликвидируют очаги возгорания с помощью

		огнетушителей и подручными средствами. Отключают электропитание (заведующий хозяйством)
	Ответственный за противопожарную безопасность /дежурный специалист	Дублируют открытие запасных выходов/входов и отключение электропитания

Алгоритм действий при экстренной эвакуации

Тревога. Получение сигнала	Любой человек – сотрудник –при обнаружении пожара должен поднять тревогу о пожаре
Вызов пожарной охраны	О любом возникновении пожара, даже самого небольшого, или же подозрений на пожар нужно сообщить по номеру 01
Эвакуация сотрудников и клиентов учреждения	Услышав тревогу, сотрудники и клиенты должны идти по маршруту эвакуации к месту сбора
Сбор клиентов и сотрудников учреждения	Проверка сотрудников и клиентов учреждения
Переключка. Доклад	Ответственное лицо проводит переключку по журналу учета рабочего времени сотрудников и заведующие по спискам посещения учреждения клиентов

Один раз в полугодие весь персонал должен быть проведен по всем основным и запасным путям эвакуации, их следует инструктировать о процедуре пожарной эвакуации.

2. Порядок проведения эвакуации при угрозе террористического акта

1.1. В случае возникновения угрозы террористического акта действия работников учреждения в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности посетителей, их эвакуацию, спасение и при необходимости, оказание первой медицинской помощи.

1.2. Каждый работник учреждения, получивший информацию об угрозе террористического характера (обнаружение подозрительного предмета, анонимного звонка о наличии взрывного устройства или минирования здания учреждения) **обязан:**

- немедленно сообщить об этом по телефону в территориальный орган ФСБ МВД или по телефону экстренной связи № 112 (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, характер угрозы, а также сообщить свою должность и фамилию);
- задействовать систему оповещения людей о террористической угрозе, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- известить о террористической угрозе директора или заменяющего его сотрудника;
- организовать встречу представителей правоохранительных органов, принять меры по недопущению в здание учреждения посторонних лиц.

1.3. Руководитель учреждения или заменяющий его сотрудник, прибывший к месту происшествия, обязан:

- проверить, сообщено ли в правоохранительные органы об угрозе террористического акта;
- организовывает отцепление опасного места и эвакуацию детей и персонала из здания;

С инструкцией ознакомлен(а): _____	_____	_____
Дата	Подпись	Ф. И. О.
С инструкцией ознакомлен(а): _____	_____	_____
С инструкцией ознакомлен(а): _____	_____	_____
Дата	Подпись	Ф. И. О.
С инструкцией ознакомлен(а): _____	_____	_____
С инструкцией ознакомлен(а): _____	_____	_____
Дата	Подпись	Ф. И. О.
С инструкцией ознакомлен(а): _____	_____	_____
Дата	Подпись	Ф. И. О.
С инструкцией ознакомлен(а): _____	_____	_____
С инструкцией ознакомлен(а): _____	_____	_____
Дата	Подпись	Ф. И. О.
С инструкцией ознакомлен(а): _____	_____	_____
Дата	Подпись	Ф. И. О.
С инструкцией ознакомлен(а): _____	_____	_____
С инструкцией ознакомлен(а): _____	_____	_____
Дата	Подпись	Ф. И. О.
С инструкцией ознакомлен(а): _____	_____	_____
Дата	Подпись	Ф. И. О.
С инструкцией ознакомлен(а): _____	_____	_____
С инструкцией ознакомлен(а): _____	_____	_____
Дата	Подпись	Ф. И. О.
С инструкцией ознакомлен(а): _____	_____	_____
Дата	Подпись	Ф. И. О.
С инструкцией ознакомлен(а): _____	_____	_____
С инструкцией ознакомлен(а): _____	_____	_____
Дата	Подпись	Ф. И. О.